

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w  
Nadrożu z dnia 26.02.2024r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedur, Regulaminu, Terminarza rekrutacji i Wniosku zapisu dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu na rok szkolny 2024/2025.**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. art.154 ust.1 – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2023 r. poz.900).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022r., poz. 243)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 7 maja 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2005 Nr 52, poz. 466 z późniejszymi zmianami)
4. Zarządzenia Wójta Gminy Rogowo Nr 4/2024 z dnia 30 stycznia 2024 roku.
5. Statutu Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Wprowadzam Procedurę rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w w Nadrożu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w w Nadrożu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### §3

Wprowadzam Terminarz rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w w Nadrożu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### §4

Wprowadzam Wniosek o przyjęcie dziecka do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w w Nadrożu, stanowiący załącznik nr 4a (dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) oraz 4b (dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły) do niniejszego zarządzenia.

### §5

Wprowadzam oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata o przyjęcie do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.02.2024 r.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
*mgr Robert Więczkowski*

## **Procedura rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w w Nadrożu na rok szkolny 2023/2024**

### ***Podstawa prawna:***

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. art.154 ust.1 – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2023 r. poz.900).*

### **§1**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w w Nadrożu stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację dzieci do klas pierwszych w następujących formach:

1. Na tablicy ogłoszeń w szkole,
2. Na stronie internetowej szkoły – <https://spnadroz.pl>

### **§2**

1. Przebieg rekrutacji obejmuje:

- a) określenie liczby miejsc w klasach pierwszych,
- b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do klas pierwszych,
- c) przyjmowanie wniosków od rodziców zapisujących dziecko do klas pierwszych,
- d) powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
- e) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
- f) posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
- g) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klas pierwszych.

### **§3**

1. Do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu prowadzonego przez gminę Rogowo przyjmowane są wszystkie chętne dzieci mieszkańców Gminy Rogowo urodzone w **2017.**

2. Stale zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w w Nadrożu.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 31 ust. 2) rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu.

#### §4

1. Liczba klas pierwszych w szkole określona jest przez organ prowadzący i jest liczbą maksymalną.

#### §5

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do klas pierwszych odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

#### §6

1. Nabór prowadzi się w terminie od dnia **22 kwietnia do dnia 29 maja** bieżącego roku szkolnego.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony wniosek dla rodziców zapisujących dziecko do klas pierwszych, który wcześniej należy pobrać w sekretariacie szkoły lub poprzez stronę internetową.

3. Przyjmuje się zasadę składania wniosku przyjęcia dziecka do klas pierwszych na dany rok szkolny.

4. Przy rekrutacji do klas pierwszych nie jest brana pod uwagę kolejność składania wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów.

#### §7

1. W sytuacji, gdy wszystkie zgłoszone dzieci zostaną przyjęte do klas pierwszych i szkoła nie posiada już wolnych miejsc – postępowanie rekrutacyjne jest zakończone.

## §8

1. W sytuacji, gdy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klas pierwszych kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do klas pierwszych w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nadrożu,
  - b) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której składany jest wniosek,
  - c) rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do szkoły do której został złożony wniosek,
  - d) miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której został złożony wniosek,
  - e) odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość od szkoły obwodowej,
3. Wszystkie kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość punktową (5) i są brane pod uwagę łącznie.
4. W sytuacji, gdy wszystkie dzieci, spełniające kryteria wymienione w pkt. 2 zostaną przyjęte do klas pierwszych - postępowanie rekrutacyjne jest zakończone.

## §9

1. W sytuacji, gdy zabraknie miejsc dla dzieci spełniających kryteria wymienione w pkt. 2 § 8 należy się kierować dodatkowymi kryteriami, ustalonymi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu, w porozumieniu z Wójtem Gminy (nie więcej niż 6 kryteriów). Stanowią je następujące kryteria dodatkowe:
  - a) Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu – 2 pkt,
  - b) Szkoła, do której składany jest wniosek jest najbliższą położoną publiczną placówką oświatową od miejsca zamieszkania dziecka – 1 pkt,
  - c) Rodzeństwo bliźniacze pobierające naukę w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu – 1 pkt.
2. Jeżeli w wyniku ww. postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 dzieci zamieszkałe na terenie gminy Rogowo nie zostały przyjęte do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu Dyrektor Szkoły informuje Wójta Gminy Rogowo o nieprzyjęciu dziecka.

## §10

1. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji wobec dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się dodatkowe postępowanie rekrutacyjne, które powinno zakończyć się do 20 czerwca 2024r.

## **Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu w roku szkolnym 2024/2025**

### ***Podstawa prawna:***

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. art.154 ust.1 – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2023 r. poz.900).*

### **§1**

1. W sytuacji, gdy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Dyrektor szkoły – przewodniczący,
  - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej – protokolant,
  - c) przedstawiciel Rady Rodziców – członek komisji.
3. Pracach szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – na prawach obserwatora.

### **§2**

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klas pierwszych kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do klas pierwszych w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
  - a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu,
  - b) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której składany jest wniosek,
  - c) rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do szkoły do której został złożony wniosek,
  - d) miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której został złożony wniosek,
  - e) odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż od szkoły obwodowej,

2. Wszystkie kryteria, o których mowa w pkt. 1 mają jednakową wartość punktową (5) i są brane pod uwagę łącznie.

3. W sytuacji, gdy zabraknie miejsc dla dzieci spełniających kryteria wymienione w pkt. 1, należy się kierować dodatkowymi kryteriami, ustalonymi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu w porozumieniu z Wójtem Gminy (nie więcej niż 6 kryteriów).

Stanowią je następujące kryteria dodatkowe:

a) Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu – 2 pkt,

b) Szkoła, do której składany jest wniosek jest najbliższą położoną publiczną placówką oświatową od miejsca zamieszkania – 1 pkt,

c) Rodzeństwo bliźniacze pobierające naukę w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu – 1 pkt.

### §3

1. Posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu w terminie do dnia **3 czerwca** bieżącego roku szkolnego.

2. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji.

3. Członkowie komisji określają zasady protokołowania.

4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców zapisujących dziecko do klas pierwszych zgodnie z kryteriami ujętymi w §2 niniejszego regulaminu.

5. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.

6. Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nie-przyjętych, podpisane przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

### §4

1. Dyrektor Szkoły nadzoruje czynności przygotowawcze Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

a) wywieszenia ogłoszenia o naborze dzieci do klas pierwszych na tablicach ogłoszeń,

b) umieszczenia informacji o rekrutacji na stronie internetowej szkoły,

c) wydawania i przyjmowania wniosków dla rodziców zapisujących dziecko do klas pierwszych oraz przyjmowania od rodziców innych dokumentów przez sekretariat szkoły,

d) przygotowania na posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,

e) powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.



2. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowością sporządzenia dokumentacji przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną, w tym:

- a) zatwierdza protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
- b) zatwierdza listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych,
- c) wskazuje osobę powiadamiającą telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjętych do klas pierwszych,

3. Dyrektor Szkoły nadzoruje wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych w dniu 9 czerwca bieżącego roku szkolnego.

## §5

1. Nabór dzieci do klas pierwszych na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.

2. Listy dzieci przyjętych do klas pierwszych na dany rok szkolny wywieszane są na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do wiadomości rodziców.

3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie, na której znajdują się nazwiska dzieci nieprzyjętych do klas pierwszych.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025.**

Opis czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22.04.2024 r. do 29.05.2024 r.	od 17.06.2024 r. do 20.06.2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03.06.2024 r. do 06.06.2024 r.	od 24.06.2024 r. do 27.06.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.06.2024 r.	28.06.2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 10.06.2024 r. do 17.06.2024 r.	od 01.07.2024 r. do 08.07.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18.06.2024 r.	do 09.07.2024 r.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Data wpływu wniosku

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

.....

.....  
Nazwa i adres szkoły do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej do klasy I szkoły podstawowej<sup>1</sup>**

**I -Dane osobowe kandydata i rodziców**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku numeru PESEL -serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres zamieszkania kandydata			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Rodziec	Rodziec	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Rodziec		
		Rodziec		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II -Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

2. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### III - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>2</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>	Odmawiam podania danych <sup>3</sup>
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której składany jest wniosek			
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza/ uczęszczało do szkoły, do której został złożony wniosek			
3.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której został złożony wniosek			
4.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość od szkoły obwodowej			

1. Do wniosku dołączam oświadczenie<sup>4</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 133 ust.

#### Pouczenie

1. Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia *Prawo oświatowe* ((Dz. U. z 2021 r. poz.1082).

2. Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.

3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z Klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

1.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

<sup>2</sup> Zgodnie z § 1 Uchwały Nr XXI/12/17 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rogowo dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, kryterium pierwsze ma wartość – 6 punktów, kryterium drugie – 6 punktów, kryterium trzecie – 4 punkty, kryterium czwarte- 4 punkty.

<sup>3</sup> Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowić podstawy odwołania.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo Oświatowe* oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<i>Data wpływu wniosku</i>

.....  
*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

.....  
 .....  
*Nazwa i adres szkoły do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem publicznej szkoły podstawowej do klasy I szkoły podstawowej<sup>5</sup>**

**I -Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku numeru PESEL -serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres zamieszkania kandydata			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Rodziec	Rodziec	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Rodziec		
		Rodziec		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodziec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II -Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

4. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

5. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

6. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### III - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>	Odmawiam podania danych <sup>7</sup>
1.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której składany jest wniosek			
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza/ uczęszczało do szkoły, do której został złożony wniosek			
3.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której został złożony wniosek			
4.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość od szkoły obwodowej			

2. Do wniosku dołączam oświadczenie<sup>8</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

1. Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia *Prawo oświatowe* ((Dz. U. z 2021 r. poz.1082).
2. Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z Klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

<sup>6</sup> Zgodnie z § 1 Uchwały Nr XXI/12/17 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rogowo dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, kryterium pierwsze ma wartość – 6 punktów, kryterium drugie – 6 punktów, kryterium trzecie – 4 punkty, kryterium czwarte- 4 punkty.

<sup>7</sup> Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowić podstawy odwołania.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo Oświatowe* oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Miejscowość                      data

**Oświadczenie<sup>9</sup> o miejscu zamieszkania<sup>10</sup> rodziców kandydata i kandydata**

Oświadczam, że miejscem zamieszkania rodziców kandydata i kandydata jest:

Adres zamieszkania kandydata		
Adres zamieszkania rodziców kandydata	Rodzic	
	Rodzic	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis osoby/ osób składającej/ych oświadczenie

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 151 ust.2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

### Klauzula informacyjna (rekrutacja dzieci)

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa w Nadrożu reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się w siedzibie szkoły Nadróż 56 87-515 Rogowo oraz pod numerem tel. 730214741
2. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa i Państwa dzieci dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: [bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com](mailto:bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com)
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do klasy I szkoły podstawowej, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 RODO w związku z wykonaniem obowiązku prawnego nałożonego na Administratora zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z póź. zm.) dotyczącym przyjęcia dziecka do szkoły, przedszkola.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów będących podstawą prawną przetwarzania, o których mowa w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych może być w szczególności uniemożliwienie Administratorowi wywiązania się z ustawowych obowiązków oraz brak możliwości wykonania Państwa obowiązków lub realizacji Państwa uprawnień.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....  
data

.....  
podpis