

Zarządzenie Nr 11/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu

z dnia 09.02.2024r.

w sprawie wprowadzenia Procedur, Regulaminu, Terminarza rekrutacji i Wniosku zapisu dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu roku szkolnym 2024/2025.

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. art.154 ust.1 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022r., poz. 2431)
3. Rozporządzenia MEN z dnia 7 maja 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2005 Nr 52, poz. 466 z późniejszymi zmianami)
4. Zarządzenia Wójta Gminy Rogowo Nr 4/2024 z dnia 30 stycznia 2024 roku.

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Procedurę rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wprowadzam Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wprowadzam Terminarz rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wprowadzam Wniosek/ Zgłoszenie zapisu dziecka do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wprowadzam Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09.02.2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Robert Więczkowski

Procedura rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu w roku szkolnym 2024/2025

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. art.154 ust.1 – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2023 r. poz.900).

§1

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:

- a) Na tablicy ogłoszeń w szkole,
- b) Na stronie internetowej szkoły – <https://spnadroz.pl>

§2

1. Przebieg rekrutacji obejmuje:

- a) określenie liczby miejsc w oddziale przedszkolnym,
- b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego,
- c) przyjmowanie wniosków od rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego,
- d) powołanie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
- e) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
- f) posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
- g) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego.

§3

1. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu prowadzonego przez gminę Rogowo przyjmowane są wszystkie chętne dzieci mieszkańców Gminy Rogowo urodzone w 2018 r. stale zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu.

2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat.

4. Obowiązek szkolny dzieci, o których mowa w pkt. 3 może być odroczony do końca roku kalendarzowego, w który dziecko ukończy 9 lat.

5. Istnieje możliwość przyjęcia dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu.

§4

1. Liczba oddziałów przedszkolnych przy w szkole określona jest przez organ prowadzący i jest liczbą maksymalną.

§5

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

§6

1. Nabór prowadzi się w terminie od dnia 12 lutego do dnia 22 marca bieżącego roku szkolnego.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełniony wniosek dla rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego, który wcześniej należy pobrać w sekretariacie szkoły.

3. Przyjmuje się zasadę składania wniosku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.

4. Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie jest brana pod uwagę kolejność składania wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów.

§7

1. W sytuacji, gdy wszystkie zgłoszone dzieci zostaną przyjęte do oddziału przedszkolnego i szkoła nie posiada już wolnych miejsc – postępowanie rekrutacyjne jest zakończone.

§8

1. W sytuacji, gdy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej Zygmunta im. Padlewskiego Narożu,
 - b) pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
 - c) niepełnosprawne,
 - d) posiadające jednego rodzica, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności,
 - e) posiadające oboje rodziców, wobec których orzeczono niepełnosprawności,
 - f) posiadające niepełnosprawne rodzeństwo,
 - g) wychowywane przez samotnych rodziców (kawaler, panna, wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, chyba że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
3. Wszystkie kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość punktową (5) i są brane pod uwagę łącznie.
4. W sytuacji, gdy wszystkie dzieci, spełniające kryteria wymienione w pkt. 2 zostaną przyjęte do oddziału przedszkolnego- postępowanie rekrutacyjne jest zakończone.

§9

W sytuacji, gdy zabraknie miejsc dla dzieci spełniających kryteria wymienione w §8 pkt. 2, należy się kierować dodatkowymi kryteriami, ustalonymi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu w porozumieniu z Wójtem Gminy (nie więcej niż 6 kryteriów). Stanowią je następujące kryteria dodatkowe:

- a) Pozostawanie obojga rodziców dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 4 pkt,
- b) Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu – 3 pkt,

- c) Dziecko, którego oddział przedszkolny znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców – 2 pkt,
- d) Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne – 2 pkt,
- e) Dziecko wychowywane samotnie przez rodzica, który pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne – 2 pkt,
- f) Oddział przedszkolny znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców dziecka – 2 pkt,

2. Jeżeli w wyniku ww. postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 dzieci zamieszkałe na terenie gminy Rogowo nie zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu, Dyrektor Szkoły informuje Wójta Gminy Rogowo o nieprzyjęciu dziecka

§10

1. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji wobec dzieci spoza obwodu szkoły oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się dodatkowe postępowanie rekrutacyjne, które powinno zakończyć się do 13 maja 2024 r.

**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych przy Szkole
Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu
w roku szkolnym 2023/2024**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. art.154 ust.1 – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2023 r. poz.900).

§1

1. W sytuacji, gdy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły – przewodniczący,
 - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej – protokolant,
 - c) przedstawiciel Rady Rodziców – członek komisji.
3. W pracach szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – na prawach obserwatora.

§2

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu,
 - b) pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
 - c) niepełnosprawne,
 - d) posiadające jednego rodzica, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności,
 - e) posiadające oboje rodziców, wobec których orzeczono niepełnosprawności,
 - f) posiadające niepełnosprawne rodzeństwo,
 - g) wychowywane przez samotnych rodziców (kawaler, panna, wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona),

h) objęte pieczęcią zastępczą,

Wszystkie kryteria, o których mowa w pkt. 1 mają jednakową wartość punktową (5) i są brane pod uwagę łącznie.

2. W sytuacji, gdy zabraknie miejsc dla dzieci spełniających kryteria wymienione w pkt. 2, należy się kierować dodatkowymi kryteriami, ustalonymi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu w porozumieniu z Wójtem Gminy (nie więcej niż 6 kryteriów). Stanowią je następujące kryteria dodatkowe.

a) Pozostawanie obojga rodziców dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne – 4 pkt,

b) Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do przedszkola przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu – 3 pkt,

c) Dziecko, dla którego przedszkole przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu, w której składany jest wniosek jest najbliższej położoną publiczną placówką oświatową od miejsca zamieszkania – 2 pkt,

§3

1. Posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Szkoły Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu w terminie do dnia 1 kwietnia bieżącego roku szkolnego.

2. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji.

3. Członkowie komisji określają zasady protokołowania.

4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w §2 niniejszego regulaminu.

5. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.

6. Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§4

1. Dyrektor Szkoły nadzoruje czynności przygotowawcze Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej oraz jest zobowiązany do:

a) powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny,

b) wywieszenia ogłoszenia o naborze dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicach ogłoszeń,

c) umieszczenia tych informacji na stronie internetowej szkoły,

d) wydawania i przyjmowania wniosków dla rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego oraz przyjmowania od rodziców innych dokumentów,

e) przygotowania na posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,

2. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowością sporządzenia dokumentacji przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną, w tym:

a) zatwierdza protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,

b) zatwierdza listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego,

c) wskazuje osobę powiadamiającą telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego,

3. Dyrektor Szkoły nadzoruje wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w dniu **04 kwietnia** bieżącego roku szkolnego.

§5

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.

2. Listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszone są na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do wiadomości rodziców.

3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie, na której znajdują się nazwiska dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu

Opis czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 12.02.2024 r. do 23.02.2024 r.	-
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola bądź oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26.02.2024 r. do 22.03.2024 r.	od 06.05.2024 r. do 13.05.2024 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, związanych z potwierdzeniem okoliczności zawartych w oświadczeniach	od 25.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	od 14.05.2024 r. do 21.05.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.04.2024 r.	22.05.2024 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	od 04.04.2024 r. do 15.04.2024 r.	od 22.05.2024 r. do 27.05.2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.04.2024 r.	29.05.2024 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Data wpływu wniosku

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
.....
Nazwa i adres szkoły do którego składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres zamieszkania kandydata			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Rodzic	Rodzic	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Rodzic		
		Rodzic		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodzic	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodzic	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do oddziałów przedszkolnych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły z oddziałem przedszkolnym

.....
adres

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły z oddziałem przedszkolnym

.....
adres

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły z oddziałem przedszkolnym

.....
adres

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe (art.131 ust. 2)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Odmawiam podania danych ¹
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

Oświadczenia:

1. Dotyczy Cz. III, pkt 1:

Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm).

Oświadczenie składamy z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/czytelne podpisy rodziców/

2. Dotyczy Cz. III. Pkt 6:

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oświadczenie składam z klauzulą „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/czytelny podpis rodzica/

IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący²

¹ Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowić podstawy odwołania.

² Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy Prawo Oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Odmawiam podania danych ³
1.	dziecko, którego oboje rodziców pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne			
2.	dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne			
3.	dziecko wychowywane samotnie przez rodzica, który pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne			
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły w tej samej miejscowości			
5.	Dziecko ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w obwodzie której mieszka			
6.	Oddział przedszkolny znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców dziecka			

- Zgodnie z § 2 Uchwały Nr XXI/13/17 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rogowo oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami wnioskodawcy.
- Do wniosku dołączam oświadczenia⁴ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

- Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z Klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 11/2023/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Zygmunta
Padlewskiego w Nadrożu z dnia 09.02.2024r.

określone przez organ prowadzący. Kryterium pierwsze ma wartość – 4 punkty, kryterium drugie – 2 punkty, kryterium trzecie – 4 punkty, kryterium czwarte – 3 punkty, kryterium piąte – 4 punkty i kryterium szóste – 2 punkty

³ Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowiło podstawy odwołania.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Miejscowość data

Oświadczenie⁵ o miejscu zamieszkania⁶ rodziców kandydata i kandydata

Oświadczam, że miejscem zamieszkania rodziców kandydata i kandydata jest:

Adres zamieszkania kandydata		
Adres zamieszkania rodziców kandydata	Rodzic	
	Rodzic	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby/ osób składającej/yh oświadczenie

Klauzula informacyjna (rekrutacja dzieci)

⁵ Zgodnie z art. 151 ust.2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁶ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa w Nadrożu reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się w siedzibie szkoły Nadróż 56 87-515 Rogowo oraz pod numerem tel. 730214741
2. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa i Państwa dzieci dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do szkoły, Punktu Przedszkolnego i oddziału Przedszkolnego na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 RODO w związku z wykonaniem obowiązku prawnego nałożonego na Administratora zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z póź. zm.) dotyczącym przyjęcia dziecka do szkoły, przedszkola.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów będących podstawą prawną przetwarzania, o których mowa w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych może być w szczególności uniemożliwienie Administratorowi wywiązania się z ustawowych obowiązków oraz brak możliwości wykonania Państwa obowiązków lub realizacji Państwa uprawnień.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
data

.....
podpis