

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Zygmunta Padlewskiego w Nadrożu w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. art.154 ust.1 – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).

§1

1. W sytuacji, gdy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły – przewodniczący,
 - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej – protokolant,
 - c) przedstawiciel Rady Rodziców – członek komisji.
3. W pracach szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – na prawach obserwatora.

§2

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nadrożu.
 - b) pochodzące z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),

- c) niepełnosprawne,
- d) posiadające jednego rodzica, wobec którego orzeczono stopień niepełnosprawności,
- e) posiadające oboje rodziców, wobec których orzeczono niepełnosprawności,
- f) posiadające niepełnosprawne rodzeństwo,
- g) wychowywane przez samotnych rodziców (kawaler, panna, wdowa, wdowiec. Osoba rozwiedziona, chyba że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
- h) objęte pieczęcią zastępczą,

Wszystkie kryteria, o których mowa w pkt. 1 mają jednakową wartość punktową (5) i są brane pod uwagę łącznie.

2. W sytuacji, gdy zabraknie miejsc dla dzieci spełniających kryteria wymienione w pkt. 2, należy się kierować dodatkowymi kryteriami, ustalonymi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nadrożu w porozumieniu z p. Wójtem Gminy (nie więcej niż 6 kryteriów).

Stanowią je następujące kryteria dodatkowe.

- a) Pozostawanie obojga rodziców dziecka w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne – 4 pkt,
- b) Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Przedszkola, oddziału przedszkolnego lub do Szkoły Podstawowej w Nadrożu – 3 pkt,
- c) Dziecko, dla którego Oddział Przedszkolny w Nadrożu, w którym składany jest wniosek jest najbliższą położoną publiczną placówką oświatową od miejsca zamieszkania – 2 pkt,

§3

1. Posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie Szkoły Podstawowej w Nadrożu w terminie do dnia 1 kwietnia bieżącego roku szkolnego.

2. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji.
3. Członkowie komisji określają zasady protokołowania.
4. Szkolna Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w §2 niniejszego regulaminu.
5. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.

6. Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nie-przyjętych, podpisane przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§4

1. Dyrektor Szkoły nadzoruje czynności przygotowawcze Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

a) wywieszenia ogłoszenia o naborze dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicach ogłoszeń,

b) umieszczenia tych informacji na stronie internetowej szkoły,

c) wydawania i przyjmowania wniosków dla rodziców zapisujących dziecko do oddziału przedszkolnego oraz przyjmowania od rodziców innych dokumentów przez sekretariat szkoły,

d) przygotowania na posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,

e) powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.

2. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłowością sporządzenia dokumentacji przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną, w tym:

a) zatwierdza protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,

b) zatwierdza listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego,

c) wskazuje osobę powiadamiającą telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego,

3. Dyrektor Szkoły nadzoruje wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w dniu **02 kwietnia** bieżącego roku szkolnego.

§5

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.

2. Listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszane są na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do wiadomości rodziców.